



REGULAMIN – WEB PORTAL

1. Definicje

Page | 1

- 1.1. „**Klient**” – kontrahenci CCHBC dokonujący zakupów produktów znajdujących się w ofercie CCHBC za pośrednictwem Web Portal
- 1.2. „**CCHBC**” – Coca-Cola HBC Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Annopol 20, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000015664, NIP: 524-21-06-963, wysokość kapitału zakładowego 500 292 600 zł
- 1.3. „**Produkty**” – produkty znajdujące się w ofercie handlowej CCHBC
- 1.4. „**Cena**” – rozumie się przez to cenę wyrażoną w złotych polskich. Cena Produktu podana jest jako cena netto oraz jako cena wraz z podatkiem VAT (cena brutto).
- 1.5. „**Web Portal**” – platforma elektroniczna CCHBC służąca do elektronicznego składania zamówień na Produkty przez Klientów
- 1.6. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin
- 1.7. „**Zamówienie**” – zamówienie na Produkty złożone przez Klienta za pośrednictwem Web Portal
- 1.8. „**Konto**” – indywidualny profil Klienta w Web Portal

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Niniejszy Regulamin stanowi podstawę dokonywania przez Klientów Zamówień poprzez Web Portal oraz sprzedaży i dostawy Produktów Klientowi przez CCHBC zgodnie ze złożonym przez Klienta Zamówieniem.
- 2.2. Składając Zamówienie za pośrednictwem Web Portal Klient oświadcza, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 2.3. Korzystanie z Web Portal wymaga dokonania przez Klienta jednorazowej rejestracji zgodnie z punktem V niniejszego Regulaminu.
- 2.4. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że opisy Produktów, Ceny oraz wszelkie inne informacje umieszczone na Web Portal nie stanowią oferty CCHBCo w rozumieniu kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy, o którym mowa w art. 71 kodeksu cywilnego.
- 2.5. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem CCHBC oferty nabycia wybranych Produktów. Składając Zamówienie Klient zobowiązuje się do odbioru Produktów i zapłaty Ceny oraz ewentualnych Kosztów dostawy.
- 2.6. Składanie i realizacja Zamówień
- 2.7. Składanie Zamówień wymaga zalogowania się na Web Portal przez Klienta przy wykorzystaniu nadanego i udostępnionego Klientowi przez CCHBC, loginu i hasła.



Coca-Cola HBC

Polska

2.8. Składając Zamówienie Klient zobowiązany jest określić: kategorię zamawianego Produktu (SKU), ilość zamawianego Produktu oraz miejsce dostawy.

2.9. Warunki dostawy Produktów, których dotyczy Zamówienie, w tym w szczególności cena Produktu sposób i termin płatności, dostawa i odbiór Produktu określone zostały w umowie handlowej wiążącej Klienta i CCHBC.

Page | 2

2.10. Dla Klientów nieposiadających z CCHBC pisemnych umów handlowych, warunki dostaw zdefiniowane zostały w punktach VI-IX niniejszego Regulaminu.

2.11. CCHBC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia w dostawie lub brak realizacji dostawy Produktów, jeżeli wynikają one z przyczyn niezależnych od CCHBC.

2.12. Klient nie ma możliwości dokonywania zmian w Zamówieniu po jego wysłaniu za pośrednictwem Web Portal.

2.13. Sprzedający dostarcza Produkty wyłącznie na obszarze terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Postępowanie reklamacyjne

3.1. W przypadku dostarczenia Klientowi produktów w ilości mniejszej niż zamówiona za pośrednictwem Web Portal, Produktów nieodpowiadających wymaganiom jakościowym, a także nieterminowego dostarczenia towarów Klient ma prawo zgłosić reklamację. Reklamacja rozpatrzona zostanie przez CCHBC w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w ww. terminie, reklamację uznaje się za uznaną przez CCHBC.



Coca-Cola HBC

Polska

4. Dane

4.1. W czasie rejestracji na Web Portal Klient podaje, niezbędne w celu prawidłowej sprzedaży i dostawy Produktów, następujące dane:

4.1.1. Imię i nazwisko/nazwa

4.1.2. Adres e-mail

4.1.3. Numer telefonu

4.1.4. Zakres uprawnień

4.2. Przekazywanie przez Klienta danych osobowych następuje na podstawie i w zgodzie z właściwymi regulacjami prawnymi.

4.3. Akceptując niniejszy regulamin, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez CCHBC oraz podmioty działające w imieniu i na rzecz CCHBC w zakresie realizacji dostawy Produktów.

4.4. Hasło do Konta generowane jest przy rejestracji, ma charakter poufny i nie może być udostępnione osobom trzecim.

4.5. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim.

4.6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane przy pomocy jego Konta, w tym za działania wszelkich osób, które posiadają login i hasło do Konta. Działania takich osób, będą traktowane jak działania Klienta.

4.7. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta. Klient wnioskuje o zamknięcie konta kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta pod numerem telefonu +48 801 110 000. Dane przechowywane w ramach Konta zostaną usunięte niezwłocznie. Klient akceptuje, że niektóre treści mogą być jeszcze przez pewien czas dostępne w systemach Coca-Cola HBC lub podmiotu współpracującego pomimo ich niezwłocznego usunięcia przez CCHBC z przyczyn od CCHBC niezależnych. Konto Klienta zostanie usunięte lub zablokowane przez CCHBC w momencie, gdy Klient straci status Klienta.

4.8. Dokonując rejestracji Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez CCHBC danych osobowych przekazanych podczas rejestracji, w celu świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

5. Zasady płatności (w wypadku braku pisemnej umowy obowiązującej pomiędzy CCHBC i Klientem)



- 5.1. Aktualne i dostępne w Web Portal sposoby płatności to:
 - a. Płatność gotówką przy odbiorze, z tym że wartość jednorazowego Zamówienia nie może przekraczać kwoty 15.000 złotych brutto.
 - b. Kredyt kupiecki - odroczonej formie płatności pozwalająca dokonywać zakupów u CCHBC na fakturę przelewową. Przyznanie kredytu kupieckiego wiąże się z koniecznością podpisania odrębnej umowy z CCHBC. CCHBC może przyznać Klientowi Kredyt kupiecki po pozytywnej weryfikacji zdolności kredytowej Klienta oraz po przedstawieniu przez Klienta wymagalnych przez CCHBC dokumentów. CCHBC zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych zabezpieczeń kredytu (jak np. weksel, gwarancja bankowa itp).
- 5.2. Za zakupy w Web Portal, CCHBC wystawia wyłącznie fakturę VAT. Nie ma możliwości otrzymania paragonu.
- 5.3. W przypadku Kredytu kupieckiego Kupujący będzie dokonywał płatności za zakupiony towar przelewem na konto CCHBC podane na fakturze.
- 5.4. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego CCHBC.
- 5.5. W przypadku nieprzestrzegania terminów płatności CCHBC zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w regulowaniu należności.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania terminów płatności, bądź naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, CCHBC zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania zakupów, wycofania lub obniżenia wysokości udzielonego kredytu kupieckiego bez uzasadnienia i zgody Kupującego.
- 5.7. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualna nadpłata będzie zaliczana na poczet przyszłych zakupów, a zwrot nadpłaconych środków nastąpi na pisemny wniosek Kupującego ze wskazaniem rachunku bankowego.
- 5.8. CCHBC może potrącić przysługującą mu względem Kupującego wymagalną wierzytelność z wymagalnych wierzytelności Kupującego względem CCHBC. CCHBC niezwłocznie powiadomi na piśmie Kupującego o dokonanym potrąceniu. Strony zgadzają się na dokonywanie potrąceń wymagalnych i bezspornych wierzytelności w dacie ich wymagalności (tj. w dacie upływu terminu płatności wystawionych faktur lub innych dokumentów księgowych). Przed dokonaniem potrącenia, każdorazowo strona zamierzająca dokonać kompensaty powiadomi drugą stronę podając numery dokumentów oraz kwoty kompensat. Informacje te będą przesyłane na adres: *CCHBC - infopl@cchellenic.com*
- 5.9. Przyznany przez CCHBC limit maksymalnego łącznego zadłużenia nie może zostać przekroczony. Limit maksymalnego łącznego zadłużenia ma charakter odnawialny i jest przyznawany indywidualnie dla każdego kanału sprzedaży. CCHBC może uwarunkować przyznanie limitu od zapewnienia przez Kupującego odpowiedniego zabezpieczenia.
- 5.10. CCHBC zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia limitu maksymalnego zadłużenia bez konieczności uzasadniania przyczyn swojej decyzji, zmiana w tym zakresie nie wymaga zgody Kupującego.
- 5.11. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kupieckiego przez Kupującego, towar może być sprzedany tylko w przypadku uiszczenia gotówką różnicy pomiędzy ceną nabywanych towarów a ustalonym limitem.

6. Dostawa (w wypadku braku pisemnej umowy obowiązującej pomiędzy CCHBC i Klientem)

- 6.1. Minimalna wartość zamówienia uprawniającego do dostawy towarów wynosi 4 zgrzewki produktu o ile Umowa z Klientem nie stanowi inaczej.



- 6.2. Produkt zostanie dostarczony na adres wskazany w zamówieniu za pośrednictwem zewnętrznego przewoźnika na koszt CCHBCo o ile Regulaminy nie stanowią inaczej.
- 6.3. Wraz z dostawą towaru doręczony, będzie dokument sprzedaży (oraz inne dokumenty), które powinny być podpisane przez przedstawiciela Kupującego, bądź osobę czynną w lokalu Kupującego.
- 6.4. CCHBC dostarcza Produkty wyłącznie na obszarze terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.5. Klient określa miejsce dostawy w momencie składania zamówienia w Web Portalu.
- 6.6. Zamówienia będą składane w systemie minimum 48 h, czyli między datą złożenia zamówienia, a datą dostawy muszą upłynąć minimum 2 dni robocze jednak nie więcej niż 3 dni robocze.
- 6.7. Klient zobowiązuje się do składania zamówień na Produkty z zachowaniem minimum logistycznego wynoszącego 4 zgrzewki produktu o ile Umowa z Klientem nie stanowi inaczej. Zamówienia nie spełniające powyższych kryteriów nie będą przyjmowane do realizacji, bez konieczności odrębnego informowania Klienta przez CCHBC o takim skutku.
- 6.8. Realizacja Zamówienia odbywa się w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 9:00 do 17:00.
- 6.9. Klient jest zobowiązany sprawdzić w obecności kierowcy przewoźnika ilość i jakość odbieranego towaru w momencie odbioru. W przypadku wystąpienia niezgodności między ilością artykułów dostarczonych, a ilością znajdującą się na dokumencie sprzedaży lub w przypadku wystąpienia szkód transportowych kierowca wypełni protokół reklamacyjny, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury korygującej. W takim przypadku Klient umieszcza informację o sporządzeniu protokołu reklamacyjnego na liście przewozowym.
- 6.10. Brak zgłoszenia wad w ww. terminie oznacza, że Produkt jest właściwej jakości i nie posiada wad (z wyłączeniem wad ukrytych).



- 6.11. Wady jakościowe towaru niedające się stwierdzić w momencie odbioru reklamowane, będą przez Kupującego niezwłocznie po ich stwierdzeniu nie później jednak niż 7 dni od odbioru Produktu. Brak zgłoszenia wad w ww. terminie oznacza, że Produkt jest właściwej jakości i nie posiada wad.
- 6.12. W przypadku wskazania w Formularzu osoby uprawnionej do obioru, Przewoźnik Sprzedającego będzie uprawniony do żądania okazania przez osobę odbierającą towar dowodu tożsamości, a w przypadku braku dowodu tożsamości, Przewoźnik Sprzedającego może odmówić wydania towaru, chyba że Strony w Formularzu umieszczą informację, że odbioru może dokonać osoba czynna w lokalu Kupującego.
- 6.13. Klient lub osoba odbierająca dostawę w lokalu Klienta ma obowiązek własnoręcznym podpisem pokwitować Przewoźnikowi CCHBC odbiór Produktu. Potwierdzenie odbioru Produktu jest dokonywane na kopii dokumentu sprzedaży (faktury), bądź w liście przewozowym przez osobę upoważnioną przez Klienta, która potwierdza czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) oraz pieczętką firmową (jeżeli posiada) odbiór dostawy wraz z zapisem „towar otrzymałem” wraz z datą. Przyjmuje się, że każda osoba czynna w lokalu Klienta jest osobą upoważnioną do odbioru Produktu.
- 6.14. Jeżeli dostawa Zamówienia okaże się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Klienta, Zamówienie nie zostanie dostarczone, a Klient zobowiązany jest do zapłaty CCHBC Kosztów dostawy oraz Ceny Produktów oraz kosztów ich utylizacji.
- 6.15. Jeżeli, mimo obecności osoby uprawnionej do odbioru Zamówienia, niezasadnie odmawia ona przyjęcia Produktu, Przewoźnik CCHBC nie podejmie ponownej próby dostarczenia Zamówienia i zastosowanie znajdzie punkt 14 powyżej.
- 6.16. W przypadkach opisanych w punktach 14-15, CCHBC ma prawo zastosować wobec Klienta sankcje zablokowania Konta/Kont Klienta lub rozwiązania umowy z Klientem.
- 6.17. CCHBC zastrzega sobie prawo do niezrealizowania kompletnego zamówienia, jakie zostało złożone lub do przesunięcia terminu dostawy, w sytuacji gdy zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury mogą narazić wybrane Produkty na utratę swojej jakości. Klient otrzyma wówczas powiadomienie o przesunięciu terminu dostawy. Zamówienie takie będzie skompletowane w pierwszym możliwym terminie, w którym temperatury na to pozwolą. W takiej sytuacji Klient jest uprawniony do odstąpienia od Zamówienia.
- 6.18. CCHBC zastrzega sobie prawo do realizacji niepełnego Zamówienia, informując drogą mailową o powstałych brakach w Zamówieniu. W takiej sytuacji Klient jest uprawniony do odstąpienia od Zamówienia.

7. Wymiana wadliwych Produktów (w wypadku braku pisemnej umowy obowiązującej pomiędzy CCHBC i Klientem)

- 7.1. CCHBC zobowiązuje się do dostarczenia przy następnej dostawie Produktów wolnych od wad, w przypadku stwierdzenia przez Klienta podczas dostawy wadliwości dostarczonych produktów (w zakresie cech zewnętrznych opakowania, terminu ważności itp.)

8. Opakowania zwrotne (w wypadku braku pisemnej umowy obowiązującej pomiędzy CCHBC i Klientem)



- 8.1. Wszystkie opakowania zwrotne posiadają kaucje zgodnie z aktualnym „cennikiem podstawowy” CCHBC dostępnym na stronach Web Portalu.
- 8.2. Klient zobowiązuje się do zapłacenia kaucji za wszystkie dostarczone opakowania zwrotne zgodnie z aktualnym cennikiem podstawowym w terminie płatności faktury.
- 8.3. Odbiór przez CCHBC opakowań zwrotnych będzie następował przy dostawie, chyba że strony ustalą inaczej.
- 8.4. Wszystkie odbierane opakowania zwrotne muszą zostać posortowane wg rodzaju opakowania zwrotnego (np, cola fanta, sprite) przez Kupującego, CCHBC ma prawo odmówić odbioru opakowań, jeśli nie zostaną one przygotowane zgodnie z opisem w pierwszej części tego punktu.
- 8.5. Niezwrócenie opakowań w tym terminie zostanie potraktowane jako ich nabycie i zostanie zafakturowane przez CCHBCo (zgodnie z art. 29a.11 Ustawy o VAT Dz.U. z 2011 poz 1054 ze zm). W takim przypadku pobrana wcześniej kaucja za nie zwrócone opakowania stanowić będzie ich wartość brutto.

9. Reklamacje (w wypadku braku pisemnej umowy obowiązującej pomiędzy CCHBC i Klientem)

9.1. Reklamacje ilościowe:

- 9.1.1. Klient dokona sprawdzenia zgodności ilościowej otrzymanej dostawy z zamówieniem przed dokonaniem potwierdzenia otrzymania dostawy na dokumencie WZ. W przypadku ujawnienia różnic w ilości dostarczonych produktów przy dostawie w stosunku do wielkości określonych zamówieniem:
- 9.1.2. jeśli ilość jest mniejsza niż w zamówieniu, ale została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie WZ – Klient uzna różnicę jako ostatecznie nie dostarczoną i ewentualnie uwzględni ją przy ponownym zamówieniu,
- 9.1.3. jeśli ilość jest mniejsza niż w zamówieniu i nie została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie WZ – Klient niezwłocznie wystawi Notę Reklamacyjną oraz dokona odpowiedniej adnotacji na dokumencie WZ,
- 9.1.4. jeśli ilość jest większa niż w zamówieniu, ale została prawidłowo uwzględniona na dokumencie WZ – Klient może przyjąć nadwyżkę uznając ją za zamówioną lub zwrócić ją bezpośrednio podczas dostawy dokonując odpowiedniej adnotacji na dokumencie WZ,
- 9.1.5. jeśli ilość jest większa niż w zamówieniu i nie została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie WZ – Klient może przyjąć nadwyżkę uznając ją za zamówioną lub zwrócić ją bezpośrednio podczas dostawy; zawsze jednak swoją decyzję Klient musi udokumentować poprzez odpowiednią Notę Reklamacyjną oraz dokonanie odpowiedniej adnotacji na dokumencie WZ.
- 9.1.6. Nota reklamacyjna powinna zawierać informacje:

- pełną nazwę Produktu oraz liczbę zgrzewek / butelek, na których wystąpiła różnica,
- podpis kierowcy realizującego dostawę w imieniu Sprzedającego,
- nr dokumentu WZ lub faktury.

9.1.7. Wzór noty reklamacyjnej został zawarty w aneksie nr. 1 niniejszego Regulaminu.

9.1.8. CCHBC ma 7 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji od daty otrzymania Noty Reklamacyjnej.

9.1.9. Produkty dostarczone przez CCHBC zgodnie z zamówieniem Klienta nie podlegają zwrotowi.



9.2. Reklamacje jakościowe:

9.2.1. Jeżeli w dostarczonych produktach wystąpią wady jakościowe, polegające na niezgodności produktu z parametrami podanymi przez producenta i innymi normami jakościowymi, Klient ma obowiązek zgłosić je niezwłocznie piśmie lub mailowo do CCHBC (nie później niż 7 dni od daty dostawy).

9.2.2. W przypadku wady jakościowej produktu zawinionej przez CCHBC, CCHBC na własny koszt ma obowiązek odebrać wadliwy produkt i dostarczyć Klientowi produkt wolny od wad w terminie 15 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady jakościowej produktu. Szczegóły operacyjne dotyczące procesu wymiany produktu będą każdorazowo ustalane pomiędzy stronami.

9.2.3. W przypadku wady jakościowej produktu zawinionej przez Klienta, Klient ma obowiązek niezwłocznie zutylizować Produkt lub zwrócić Produkt do CCHBC. Wszelkie koszty związane z utylizacją produktu uszkodzonego z winy Klienta, zostaną pokryte przez Klienta.

9.2.4. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą jakości, ceny lub rozliczenia Zamówienia, a także warunków dostawy:

- drogą mailową
- telefonicznie poprzez infolinię pod numerem +48 801 110 000

9.2.5. Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń, bądź nie zgłoszenie wad w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy lub w wypadku wad ukrytych niezwłocznie od wykrycia wady, oznacza że Klient nie zgłasza zastrzeżeń co do dostarczonego Produktu i Produkt jest wolny od wad.

9.2.6. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać numer NIP, numer faktury, opis wady i/lub dokumentację zdjęciową oraz żądanie Klienta.

9.2.7. Reklamacje z tytułu rękojmi rozpatrywane są w ciągu 14 dni, a tytułu gwarancji zgodnie z jej warunkami.

9.2.8. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do odmowy zapłaty, bądź wstrzymania się z płatnością w zakresie bezspornej części faktury.

10. Prywatność.

11. Oprogramowanie Coca-Cola ONLINE Sklep zbiera i przechowuje przez ograniczony czas adresy IP Klienta. Coca-Cola ONLINE Sklep zbiera i przechowuje także dane Klientów podane przy rejestracji, w tym adresy e-mail oraz numery telefonów.

12. Dane, które mogą zostać zgromadzone w ramach działania Web Portal, są zbierane tylko w zakresie niezbędnym do świadczenia usług opisanych w Regulaminie, w celu sporządzania statystyki odwiedzin w serwisie (oraz ew. płatności) oraz realizacji usług przewidzianych w Coca-Cola ONLINE Sklep, w tym przez podwykonawców.

13. Klient ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych w każdym czasie.

14. Podanie danych jest dobrowolne.



15. Zmiana Regulaminu.

- 15.1. CCHBC jest uprawniony do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie ogłaszane są na stronie internetowej www.cchbcshop.com
- 15.2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie Regulaminu.
- 15.3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw Klienta wynikających z Zamówień złożonych przed wprowadzeniem zmiany.
- 15.4. Zmianie Regulaminu Klienci zostaną poinformowani drogą mailową przed jego wejściem w życie. W przypadku braku zgody na wprowadzane zmiany Klient ma prawo rezygnacji z Konta.

16. Wejście w życie.

- 16.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2017.

17. Kontakt z CCHBC

- 17.1. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy kontaktować się z Biurem Obsługi Klienta (tel. CCHBC - infopl@cchellenic.com) lub z Państwa opiekunem sprzedażowym.

18. Polityka „Cookies”

- 18.1. Firma Coca-Cola chciałaby umieszczać pliki cookie (ciasteczka) w komputerze użytkownika, aby zwiększyć komfort korzystania z naszych stron internetowych oraz poprawić jakość oferowanych przez nas usług.
- 18.2. Nowe ustawodawstwo unijne i znowelizowana ustawa Prawo telekomunikacyjne wprowadziły nowe zasady dotyczące informowania użytkowników, w jaki sposób na stronach internetowych stosowane są pliki cookie. W celu należytego zadbania o interesy użytkowników oraz komfortu korzystania z serwisu internetowego, który odwołuje się do tego dokumentu, opracowaliśmy niniejszą Politykę plików cookie.
- 18.3. Uważamy, że ochrona prywatności użytkownika oraz przejrzystość korzystania z jego danych są bardzo ważne. Dzięki tej informacji, użytkownik posiada stosowną wiedzę, co podnosi satysfakcję z korzystania z naszych stron internetowych.



18.4. Plik cookie to niewielki plik tekstowy zawierający dane zapisywane w momencie odwiedzenia strony internetowej przez użytkownika. Został zaprojektowany tak, aby umożliwić przywoływanie informacji o tym, co użytkownik robił na danych stronach internetowych w przeszłości. Mogą one obejmować dane o takich czynnościach jak kliknięcie określonych linków lub stron, logowanie się do profilu użytkownika lub czytanie zawartości stron, które miały miejsce miesiące, a nawet lata temu. Wyróżnia się kilka rodzajów plików cookie. Gdyby nie one, strony internetowe nie działałyby w sposób, do którego przyzwyczaili się użytkownicy. Przykładem jest plik cookie, który autoryzuje logowanie się użytkownika – bez niego wyświetlenie profilu użytkownika na stronie internetowej nie byłoby możliwe albo na stronie internetowej za każdym razem wyświetlałaby się wiadomość „Przepraszamy, ale musisz się zalogować”, ponieważ dane użytkownika nie byłyby zapamiętywane dla tej strony. Serwisy internetowe firmy Coca-Cola chcą wykorzystywać określone pliki cookie, aby zapewnić użytkownikowi jak najprzyjemniejszy pobyt, a jednocześnie ograniczać ich ilość i rodzaj do tych, które według nas są konieczne i użyteczne. W tym celu, wyszczególniliśmy pliki cookie wykorzystywane w naszym serwisie internetowym oraz określiliśmy cele wykorzystywania poszczególnych rodzajów plików, tak aby użytkownik mógł wyrazić zgodę na ich wykorzystywanie, zdecydować o usunięciu istniejących plików cookie lub o wyłączeniu obsługi plików cookie podczas przeglądania naszych stron internetowych.

18.5. Rodzaje plików cookie są stosowane w serwisach internetowych firmy Coca-Cola?

18.5.1. Ścisłe niezbędne pliki cookie: są to pliki cookie konieczne do umożliwienia użytkownikowi poruszania się po stronach internetowych i korzystania z ich funkcji, jak np. uzyskanie dostępu do chronionych stron. Usługi rejestracji i logowania się nie mogłyby być bez nich świadczone. Tego rodzaju pliki cookie nie zbierają żadnych informacji o użytkowniku, które mogłyby zostać wykorzystane w celach marketingowych, ani nie zapamiętują miejsc odwiedzanych przez użytkownika w Internecie.

18.5.2. Pliki cookie poprawiające wydajność: są to pliki cookie, które gromadzą informacje o tym, jak użytkownik korzysta ze stron internetowych, np. które strony odwiedza najczęściej lub czy otrzymuje komunikaty o błędzie. Nie zbierają one informacji identyfikujących użytkownika. Wszystkie zbierane informacje są anonimowe. Ich zadaniem jest podniesienie wydajności działania stron internetowych.

18.5.3. Funkcjonalne pliki cookie: są to pliki cookie, które zapamiętują wybory dokonywane przez użytkownika (jak np. nazwa użytkownika, preferencje językowe lub region pochodzenia) i zapewniają możliwości dopasowane do użytkownika. Służą do zapamiętywania zmian dokonywanych przez użytkownika w zakresie wielkości i rodzaju czcionki, a także innych części stron internetowych, które użytkownik może dostosowywać do swoich potrzeb. Mogą również zapewniać takie usługi potrzebne użytkownikowi jak oglądanie filmów lub komentowanie na blogu. Informacje, które gromadzą, mogą zostać zachowane jako anonimowe. Pliki te nie mogą śledzić innych stron internetowych przeglądanych przez użytkownika.

18.5.4. Pliki cookie do targetowania reklam: są to pliki cookie wykorzystywane do prezentowania reklam lub wiadomości dopasowanych do użytkownika i jego zainteresowań. Niekiedy, pliki cookie do targetowania reklam są połączone z innymi serwisami internetowymi, jak np. Facebook.

18.5.5. Sesyjne pliki cookie zbierają informacje o czynnościach użytkownika jedynie podczas danej sesji. Taka sesja rozpoczyna się w momencie otworzenia strony internetowej i kończy jej zamknięciem. Pliki cookie są wtedy na stałe usuwane.

18.5.6. Trwałe pliki cookie to takie, które pozostają w telefonie lub komputerze użytkownika przez określony czas. Są one automatycznie aktywowane podczas odwiedzania danej strony internetowej.



18.5.7. Własne pliki cookie lub pliki cookie stron trzecich. Własne pliki cookie są umieszczane przez serwisy internetowe firmy Coca-Cola, który odwiedza użytkownik, natomiast pliki stron trzecich są umieszczane przez inne podmioty. Firma Coca-Cola dopuszcza jedynie te pliki cookie stron trzecich, które są zatwierdzone przez Coca-Colę.

18.6. Klasyfikacja plików cookie dla serwisów internetowych firmy Coca-Cola

18.6.1. Ściśle niezbędne pliki cookie

18.6.2. Firma Coca-Cola wykorzystuje ściśle niezbędne pliki cookie w następujących celach:

18.6.3. Zapamiętywanie takich danych jak informacje wprowadzone przez użytkownika w formularzach podczas przechodzenia na różne strony w trakcie tej samej sesji przeglądarki internetowej.

18.6.4. Zidentyfikowanie użytkownika jako zalogowanego na danej stronie

18.6.5. Zapewnienie, że użytkownik łączy się z odpowiednią usługą na naszych stronach internetowych, kiedy dokonujemy zmian w sposobie ich funkcjonowania.

18.7. Pliki cookie sklasyfikowane przez firmę Coca-Cola jako „ściśle niezbędne” NIE są wykorzystywane w następujących celach:

18.7.1. Zbieranie informacji, które mogłyby zostać wykorzystane w celu przedstawiania użytkownikowi reklam produktów lub usług.

18.7.2. Zapamiętywanie preferencji lub nazwy użytkownika poza czasem danego pobytu użytkownika.

18.8. Jeśli użytkownik nie wyrazi zgody na wykorzystywanie tego rodzaju plików cookie, zdecyduje o ich usunięciu lub wyłączeniu ich obsługi, nie będzie w stanie korzystać w pełni z funkcjonalności stron internetowych.

18.9. Firma Coca-Cola wykorzystuje pliki cookie poprawiające wydajność w następujących celach:

18.9.1. Przedstawienie statystyk na temat użytkowania naszych stron internetowych.

18.9.2. Umożliwienie firmie Coca-Cola ulepszenia działania stron internetowych poprzez pomiary wszelkich występujących błędów.

18.9.3. Testowanie różnych projektów naszych stron internetowych.

18.10. Pliki cookie sklasyfikowane przez firmę Coca-Cola jako „poprawiające wydajność” NIE są wykorzystywane w następującym celu:

18.10.1. Zapamiętywanie preferencji lub nazwy użytkownika po zakończeniu danego pobytu użytkownika.

18.10.2. Jeśli użytkownik nie wyrazi zgody na wykorzystywanie tego rodzaju plików cookie, zdecyduje o ich usunięciu lub wyłączeniu ich obsługi, nie będzie w stanie korzystać w pełni z funkcjonalności stron internetowych.

18.11. Firma Coca-Cola wykorzystuje funkcjonalne pliki cookie w następujących celach:

18.11.1. Zapamiętywanie ustawień stosowanych przez użytkownika, jak np. układ, wielkość czcionki, preferencje i kolory.



- 18.11.2. Zapamiętywanie, że użytkownik został już zapytany o możliwość wypełnienia ankiety.
- 18.11.3. Wskazywanie użytkownikowi, że jest zalogowany na stronę internetową (jeśli stosowne).
- 18.11.4. Udostępnianie informacji naszym partnerom, którzy świadczą usługi na stronach internetowych. Udostępnianie informacje są stosowane wyłącznie w celu zapewnienia usługi, produktu lub funkcji – poza tym w żadnym innym celu.
- 18.12. Pliki cookie sklasyfikowane przez firmę Coca-Cola jako „funkcjonalne” NIE są wykorzystywane w następującym celu:
 - 18.12.1. Zbieranie informacji o reklamach dostosowanych do użytkownika, które są mu przedstawiane w naszym serwisie internetowym lub na innych stronach internetowych.
 - 18.12.2. Niektóre z tych plików cookie są zarządzane dla firmy Coca-Cola przez strony trzecie, ale firma Coca-Cola nie zezwala niniejszym podmiotom na wykorzystywanie tych plików w żadnych innych celach poza tymi, które wymieniono powyżej.
 - 18.12.3. Brak zgody użytkownika na wykorzystywanie przez nas tego rodzaju plików cookie, decyzja o ich usunięciu lub wyłączeniu ich obsługi może spowodować, że nie będziemy mogli zaoferować użytkownikowi niektórych usług. Możliwe jest również, że w przypadku dezaktywacji tych plików usunięta zostanie informacja, iż użytkownik nie życzył sobie danej usługi, w związku z czym użytkownik powinien ponowić swój wybór w tym zakresie.
- 18.13. Firma Coca-Cola wykorzystuje pliki cookie do targetowania reklam w następującym celu:
 - 18.13.1. Linki do takich serwisów społecznościowych Facebook. Informacje te są później wykorzystane w celu targetowania reklam dopasowanych do użytkownika.
 - 18.13.2. Brak zgody użytkownika na wykorzystywanie przez nas tego rodzaju plików cookie, decyzja o ich usunięciu lub wyłączeniu ich obsługi może spowodować, że nie będziemy mogli zaoferować użytkownikowi niektórych usług. Wszystkie te pliki cookie są zarządzane przez inne firmy, więc użytkownik może również korzystać z narzędzi oferowanych przez nie w celu dezaktywacji tych plików.
- 18.14. Zgoda użytkownika
 - 18.14.1. Pliki cookie są wykorzystywane w naszym serwisie internetowym za zgodą użytkownika.
 - 18.14.2. Zgoda może zostać wyrażona poprzez odpowiednią konfigurację ustawień oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu wykorzystywanym przez użytkownika, w szczególności przeglądarki internetowej, której użytkownik używa do przeglądania naszego serwisu internetowego.
 - 18.14.3. Użytkownik może w dowolnym momencie cofnąć lub zmienić zakres wyrażonej wcześniej zgody na wykorzystywanie w naszym serwisie internetowym plików cookie oraz zdecydować o ich usunięciu.
- 18.15. Usuwanie plików cookie



Coca-Cola HBC

Polska

18.15.1. Jeśli użytkownik zdecyduje, że nie odpowiada mu stosowanie plików cookie w niniejszym serwisie internetowym, może je z łatwością usunąć z folderu plików cookie swojej przeglądarki. Można również dokonać takich ustawień przeglądarki, aby blokowała pliki cookie lub wysyłała ostrzeżenie przed zapisaniem pliku cookie w komputerze użytkownika.

Page | 13

18.15.2. Mając na uwadze mnogość typów przeglądarek, nie przedstawiono instrukcji dla każdej z nich. Jednakże można je znaleźć na ogólnie dostępnych stronach internetowych.