

BENDROSIOS SĄLYGOS tarp

UAB „Coca-Cola HBC Lietuva“, įmonės kodas 111484678, registruotos buveinės adresas Spaudos g. 6-1, LT-05132 Vilnius („mes“ arba „įmonė“) ir

Klientas, juridinis asmuo, kuris užsako prekes mūsų internetinėje parduotuvėje ar mobiliojoje programėlėje.

Prašome atidžiai perskaityti šias bendrąsias sąlygas (BS), prieš užsisakant mūsų prekes. Kai užsakote prekes iš mūsų internetinės parduotuvės arba mobiliosios programėlės (toliau vadinama „Užsakymu“), jūs sutinkate, kad jūsų pirkimo-pardavimo sutarčiai su mumis būtų taikomos šios BS.

Atkreipkite dėmesį: mes pristatome prekes tik Lietuvoje.

1. BENDRO POBŪDŽIO APIMTIS

- 1.1. Šios BS taikomos tik Įmonės internetinėje parduotuvėje ar mobiliojoje programėlėje pateiktiems užsakymams ir jų pristatymui.
- 1.2. Žodis „Klientas“ arba „jūs“ reiškia visus klientus, kurie apsilanko mūsų internetinėje parduotuvėje arba mūsų mobiliojoje programėlėje ir įsigyja prekes.
- 1.3. Mes galime bet kuriuo metu pakeisti šias BS, o Klientui vykdant užsakymą bus taikoma tuo metu galiojanti versija.
- 1.4. Bet kurios neatitinkančios nuostatos ir sąlygos negalioja, nebent Įmonė yra pateikusi savo sutikimą raštu arba el. paštu prieš priimdama užsakymą.

2. UŽSAKYMAI, PIRKIMO SUTARTIES PASIŪLYMAS IR SUDARYMAS

- 2.1. 2.1. Suformavęs prekių krepšelį ir pažymėjęs „sutinku su CCHBC terminais ir sąlygomis“, paspaudęs mygtuką „Pateikti užsakymą“, Klientas patvirtina, kad su šiomis taisyklėmis susipažino, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis. Klientas taip pat patvirtina, kad perka prekes ir sutinka su bendra prekių kaina, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai, prie kainos numatyti papildomi mokesčiai ir / ar kitos išlaidos. Mes patvirtinsime Kliento užsakymo pateikimo gavimą elektroniniu paštu Kliento nurodytu elektroniniu pašto adresu. Šis patvirtinimo laiškas dar nereiškia sudarytos pirkimo - pardavimo sutarties.
- 2.2. Klientui gavus užsakymo patvirtinimą elektroniniu paštu sudaroma ir įsigalioja nuotolinė pirkimo – pardavimo sutartis tarp Įmonės ir Kliento.
- 2.3. Užsakymo įvykdymas priklauso nuo turimų atitinkamų prekių kiekių Įmonės sandėlyje. Mes pasiliekaime teisę neįvykdyti užsakymo nenurodydami priežasčių.
- 2.4. Užsakymą Klientas gali atšaukti tik tą pačią dieną iki 16.30 val. vietos laiku, pasinaudodamas užsakymo istorijos funkcija. Po 16.30 val. atšaukimas galimas tik gavus išankstinį rašytinį Įmonės sutikimą ir tik iki kol užsakytas prekes pateiksime pristatymui. Siekiant išvengti nesusipratimų, šiame punkte aprašytas nutraukimas galimas tik internetinėje parduotuvėje ar mobiliojoje programėlėje pateiktiems užsakymams.

3. KAINOS, PRISTATYMO IŠLAIDOS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Prekių kainos yra nurodytos eurais. Nurodyta kaina reiškia bruto kainą, į kurią neįtraukti jokie taikomi mokesčiai ir pristatymo Lietuvoje kaina.
- 3.2. Kataloguose, brošiūrose, kainoraščiuose ir kitur nurodytos kainos yra visada preliminarios, išskyrus atvejus, kai nurodyta kitaip. Pakartotiniams užsakymams nurodytos kainos taip pat yra preliminarios. Mūsų Įmonė gali per protingą terminą net ir po pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo ištaisyti su kainomis susijusias klaidas ar netikslumus.
- 3.3. Bendra kaina, kurią turi sumokėti Klientas už užsakytas prekes, įskaitant visus mokesčius, muitus ir rinkliavas yra nurodoma vykdant užsakymą „Užsakymo suvestinės“ puslapyje ir mūsų Įmonės elektroniniu paštu atsiųstame užsakymo patvirtinime.
- 3.4. Mes prisiimame standartinio pristatymo į Lietuvą kaštus. Užsakydami prekes galite matyti savo minimalų užsakymo kiekį internetinėje parduotuvėje.
- 3.5. Sąskaita faktūra klientui bus išsiųsta el. paštu arba pristatyta kartu su prekėmis.
- 3.6. Klientas turi laiku sumokėti už produktus, vadovaudamasis užsakymo sąskaitoje faktūroje nurodytu terminu.

4. PRISTATYMAS, RIZIKOS PERLEIDIMAS

- 4.1. Produktai yra pristatomi į Kliento prekybos vietą, kuri yra nurodyta užsakyme. Jei Klientas turi daugiau nei vieną prekybos vietą (pvz., dvi parduotuves), Klientas turi pateikti atskirus produktų užsakymus kiekvienai prekybos vietai.
- 4.2. Pristatymo data nėra pagrindinis sutarties vykdymo kriterijus. Visos pristatymo datos, kurias mes pateikiame yra preliminarios. Jos nėra privalomo pobūdžio ir nėra laikomos galutine data. Mes pasiliekaime teisę atitinkamai pratęsti pristatymo laiką, jei negalime pagrįstai kontroliuoti vėlavimo priežasties arba jei ji priklauso nuo neįveikiamų aplinkybių.
- 4.3. Jei kažkurio iš užsakytų produktų neturime sandėlyje, mes pristatysime tik tuos produktus, kuriuos tuo metu turime.
- 4.4. Pristačius prekes Kliento užsakyme nurodytu pristatymo adresu, prekių sugadinimo ar praradimo atsakomybė pereina Klientui.

5. GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

- 5.1. Jei pristatytas produktas turi defektų, Klientas gali pateikti savo teisėtas pretenzijas dėl garantijos ir pasirinkti ar pakeisti prekę su defektais į analogišką kokybišką prekę ar susigrąžinti atitinkamai sumokėtą sumą. Garantija netaikoma defektams, kurie atsirado dėl netinkamo naudojimo ar elgesio.
- 5.2. Norėdamas pateikti pretenziją dėl garantijos, Klientas gali susisiekti el. paštu lt.tell.sell@cchellenic.com arba užpildyti mūsų kontaktų formą skiltyje „Mano paslaugos“.
- 5.3. Įmonė imsis visų reikiamų veiksmų, kad savo įsipareigojimus įvykdytų laiku ir be klaidų. Nepaisant visų pastangų, ne visada galima tai garantuoti dėl techninių nesklandumų ar kitų galimų nenumatytų aplinkybių. Įmonė dės visas pastangas, kad šių nesklandumų ar apribojimų skaičius ir trukmė būtų minimalūs.
- 5.4. Įmonė atsako tik už nepagrįstai neatsargius ir neprofesionalių veiksmus, susijusius su mūsų produktais, išskyrus asmeninius sužalojimus.

6. JŪSŲ PASKYRA

- 6.1. Naudodamasis internetine parduotuve arba mobiliąja programėle, Klientas sutinka savo paskyros ir slaptažodžio duomenis išsaugoti paslapyje. Klientas privalo nedelsdamas

- informuoti Įmonę, jei jis/ji turi pagrindo manyti, kad jo/jos slaptažodis tapo žinomas trečiosiomis šalims, arba slaptažodžiu galėjo būti neteisėtai pasinaudota.
- 6.2. Klientas yra atsakingas už visus veiksmus, kuriuos jis atlieka naudodamasis savo paskyros ir slaptažodžio duomenimis, kol jis praneša mums. Klientas turi imtis visi reikiamų priemonių užtikrinti, kad mūsų Įmonei suteiktų naujausią, teisingą ir išsamią informaciją. Klientas privalo informuoti mus apie bet kokius pasikeitimus. Klientas gali prisijungti prie didžiosios dalies šių duomenų ir informacijos, įskaitant paskyros nustatymus, bei juos pats pakeisti atitinkamoje mūsų internetinės parduotuvės vietoje.
 - 6.3. Jei norite panaikinti savo paskyrą, koreguoti ar ištrinti esamus vartotojus, ar nutraukti sutartį, prašome susisiekti su klientų aptarnavimo skyriumi elektroninio pašto adresu: lt.tell.sell@cchellenic.com.

7. GALIOJANTYS ĮSTATYMAI IR GINČŲ ELEKTRONINIS SPRENDIMAS

- 7.1. Šioms BS yra taikomi Lietuvos įstatymai, išskyrus atitinkamas normas ir Jungtinių Tautų konvenciją dėl tarptautinio prekių pirkimo-pardavimo sutarčių.
- 7.2. Kilus ginčams, abi šalys stengsis susitarti dėl abiem šalims priimtino sprendimo. Jei derybos būtų nesėkmingos, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos teismuose.
- 7.3. Klientas taip pat gali pateikti skundą tiesiogiai mums elektroniniu paštu lt.tell.sell@cchellenic.com arba užpildydamas mūsų kontaktų formą skiltyje „Mano paslaugos“.